

Regolamento residenziale

Tutto ciò che devi sapere per vivere al meglio la tua esperienza al Campus.

Leggi con attenzione le regole che garantiscono il rispetto, la sicurezza e il benessere di tutti gli ospiti.

Disposizioni generali e ammissione

Art. 1 – Missione e normativa di riferimento

Il Campus Residenziale Padova Campus è una struttura abitativa destinata a studenti universitari, istituita e gestita in coerenza con le direttive del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e nell'ambito delle iniziative PNRR finalizzate ad aumentare la disponibilità di alloggi per studenti universitari, in attuazione della Riforma 1.7 “Alloggi per gli studenti e riforma della legislazione sugli alloggi per gli studenti” prevista dalla Missione 4, Componente 1 del PNRR. L'intera gestione è curata nel rispetto delle normative vigenti in materia di locazione, sicurezza e servizi abitativi.

Art. 2 – Destinatari e Priorità

I posti letto sono riservati a studenti iscritti a istituzioni universitarie o di alta formazione. Non sono ammessi candidati proprietari, né titolari di altro diritto reale di godimento, di un immobile ad uso abitativo nel Comune di Padova. In coerenza con le finalità PNRR, la graduatoria assegna una priorità/premialità ai candidati che nella domanda di partecipazione scelgono un periodo di permanenza pari o superiore a 12 mesi, al fine di garantire la continuità accademica annuale ed evitare la parziale occupazione delle stanze.

Art. 3 – Accesso, Check-in e Inventario

L'accesso al Campus è consentito ai soli Ospiti autorizzati. Il check-in e l'inventario (stato dei luoghi e degli arredi) devono essere completati e sottoscritti dall'Ospite entro 3 giorni dall'arrivo.

Art. 4 – Assenze e Check-out

Eventuali assenze superiori a 15 giorni devono essere preventivamente comunicate alla Direzione. Il check-out deve essere prenotato con almeno 7 giorni di anticipo, effettuato entro le ore 10:00 e comporta il riassetto finale dell'unità abitativa addebitato secondo il listino ufficiale.

Art. 5 – Tariffe e Modalità di Pagamento

Le tariffe sono mensili, indivisibili e non frazionabili. Tutti i pagamenti devono essere effettuati tramite bonifico bancario entro le scadenze indicate. Il ritardo comporta l'applicazione del sistema sanzionatorio; il mancato pagamento di due mensilità (anche non consecutive) costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 6 – Impegno e Responsabilità del Garante

L'Ospite deve versare il deposito cauzionale, pari a una mensilità della retta, e la prima mensilità nei termini stabiliti per confermare l'assegnazione del posto letto. L'assegnazione dell'alloggio è subordinata alla sottoscrizione del contratto da parte di un Garante (genitore o parente), che accompagna lo studente nel percorso residenziale assumendosi la responsabilità solidale per tutte le obbligazioni contrattuali e il corretto adempimento dei pagamenti.

Art. 7 – Residenza Anagrafica e Domicilio

È vietato trasferire la residenza anagrafica presso il Campus; è consentita esclusivamente l'elezione di domicilio per la durata della permanenza.

Igiene, locali comuni e convivenza

Art. 8 – Manutenzione e pulizia delle unità abitative

La camera è tua per tutto il soggiorno: tienila pulita e in ordine. In pratica: pavimento libero, letto rifatto, niente stoviglie o rifiuti lasciati in giro. Nel WC getta solo carta igienica: altri rifiuti (assorbenti, salviette, cotton fioc e

simili) non sono compatibili con la depurazione e le fognature — vanno gettati negli appositi contenitori dei rifiuti indifferenziati. Se durante un controllo la Direzione riscontra una situazione di degrado, hai 24 ore per sistemare; se il problema persiste, verrà eseguita d'ufficio una pulizia straordinaria a tuo carico (€ 50,00/intervento), secondo quanto previsto dall'Art. 18.

Art. 9 – Uso della Cucina ed Elettrodomestici

La cucina è uno spazio condiviso, equipaggiata con forni elettrici, bollitori e microonde (per normativa antincendio non sono presenti fornelli o piani cottura). Pulisci sempre superfici, lavello ed elettrodomestici subito dopo l'uso. Usa solo contenitori e stoviglie idonei a forno e microonde: eventuali danni da attrezzatura non conforme sono a tuo carico. Non lasciare cibo o residui organici fuori dagli appositi contenitori. Se noti insetti o altri parassiti in cucina o in altri spazi della struttura, segnalalo subito via email al Referente o alla Direzione. La mancata pulizia degli elettrodomestici o della cucina comune dopo l'uso è considerata un'infrazione ai sensi dell'Art. 18 (Sistema Sanzionatorio).

Art. 10 – Gestione Rifiuti e Raccolta Differenziata

La raccolta differenziata è obbligatoria secondo le regole del Comune di Padova: i rifiuti vanno conferiti nei contenitori dell'area ecologica al piano terra. Non versare mai l'olio da cucina esausto nello scarico: danneggia le tubature — usa i punti di raccolta dedicati in città. Un conferimento errato è considerato un'infrazione ai sensi dell'Art. 18 (Sistema Sanzionatorio).

Art. 11 – Pulizia Aree Comuni e Servizi della Direzione

La Direzione provvede alla pulizia periodica e alla sanificazione professionale dei locali comuni (corridoi, hall, aule studio). Tale servizio non esonera l'Ospite dall'obbligo di mantenere il decoro e di rimuovere immediatamente i propri effetti personali e i residui prodotti durante l'uso delle aree condivise.

Art. 12 – Servizio Lavanderia

La Residenza dispone di una lavanderia interna con lavatrici e asciugatrici ad uso comune, disponibile negli orari affissi nel locale. Il pagamento avviene tramite app dedicata, gettoni o abbonamento, a seconda della modalità attiva presso la struttura — le istruzioni sono affisse nel locale lavanderia e comunicate al check-in. Il detersivo non è incluso: senza il tuo detersivo personale non potrai avviare il ciclo di lavaggio. Per segnalare un malfunzionamento, scrivi via email al Referente o alla Direzione. È vietato l'uso della lavanderia al di fuori degli orari affissi nel locale.

Art. 13 – Referente degli Ospiti

La Direzione nomina un Referente tra gli Ospiti, quale primo punto di contatto per segnalazioni pratiche e interlocutore con la Direzione stessa. Il Referente raccoglie le segnalazioni degli altri Ospiti e le inoltra alla Direzione via email, canale principale per ogni comunicazione. Gli Ospiti restano comunque liberi di scrivere direttamente alla Direzione in qualsiasi momento. Eventi e riunioni organizzati dagli Ospiti devono essere autorizzati dalla Direzione, concludersi entro le 24:00 e non avere in alcun caso carattere politico o religioso.

Art. 14 – Visitatori ed Ospitalità Notturna

I visitatori esterni possono accedere solo alle aree comuni tra le ore 08:00 e le 22:00, previa registrazione con documento d'identità. È vietata ogni forma di ospitalità notturna non espressamente autorizzata dalla Direzione.

Sostenibilità, sicurezza e sanzioni

Art. 15 – Struttura Ecosostenibile e Principio DNSH

Il Campus è una struttura d'avanguardia DNSH (Do No Significant Harm) — il principio previsto dal PNRR secondo cui gli interventi non devono arrecare danno significativo all'ambiente. È un impegno che riguarda tutti noi, ogni giorno, e una regola di convivenza civile tra Ospiti che condividono le stesse risorse: siamo una comunità autonoma, che gestisce da sé i propri spazi comuni, e proprio per questo ogni comportamento individuale ha un effetto diretto su tutti gli altri. Una doccia troppo lunga, o il riscaldamento/climatizzazione lasciati accesi con porte o finestre aperte, non sono solo uno spreco per il pianeta — possono voler dire meno acqua calda, o più disagio, per chi la userà dopo di te. Per questo è fatto divieto di ogni spreco di acqua ed energia elettrica: ogni

Ospite è tenuto a un uso responsabile delle risorse comuni, per il bene dell'ambiente e di tutta la comunità che vive il Campus.

Art. 16 – Divieti Generali

È tassativamente vietato: fumare negli edifici; introdurre animali; usare apparecchi elettrici senza marcatura CE; introdurre piumoni, cuscini o dotazioni tessili imbottite personali non forniti dalla struttura (il divieto è tassativo per ragioni di sicurezza e prevenzione incendi); modificare o asportare arredi; praticare fori o applicare adesivi su pareti e mobili; ostruire vie di fuga; detenere o usare sostanze stupefacenti; collocare oggetti sui davanzali delle finestre.

Art. 17 – Responsabilità e Facoltà del Gestore

L'Ospite risponde di ogni danno arrecato ad arredi e strutture. Il Gestore può accedere ai locali per ispezioni, manutenzioni o emergenze, con un preavviso di almeno 24 ore salvo casi di urgenza, danno in corso o necessità di intervento immediato. Il Gestore non risponde della sottrazione o danneggiamento di beni personali degli Ospiti, né di interruzioni temporanee dei servizi dovute a forza maggiore.

Art. 18 – Sistema Sanzionatorio

Le violazioni del presente Regolamento sono gestite con un sistema progressivo di provvedimenti, proporzionato alla gravità e alla ricorrenza dei comportamenti:

a) Richiamo scritto: per la prima infrazione lieve, la Direzione invia un richiamo scritto formale, senza sanzione economica.

b) Sanzione pecuniaria: dalla seconda infrazione lieve, o per le infrazioni gravi, si applica una sanzione pecuniaria (lieve: € 50,00; grave: € 100,00), secondo la tabella sottostante.

c) Sospensione temporanea: al ripetersi di più infrazioni lievi o gravi nello stesso anno accademico, la Direzione può disporre l'allontanamento temporaneo dalla struttura per un periodo commisurato alla gravità dei fatti.

d) Revoca dell'alloggio: per le infrazioni gravissime, o in caso di reiterazione dei comportamenti nonostante i provvedimenti precedenti, la Direzione procede alla revoca immediata dell'alloggio ed espulsione dalla struttura.

L'Ospite può presentare alla Direzione le proprie controdeduzioni scritte entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento; la Direzione le valuterà prima di confermare la decisione definitiva.

Art. 19 – Sicurezza e Fasce di Silenzio

È obbligatorio rispettare il piano di emergenza e le norme antincendio. Il silenzio deve essere rispettato rigorosamente nelle fasce orarie dalle ore 13:00 alle ore 15:00 e dalle ore 22:00 alle ore 08:00.

Tabella sanzioni (Art. 18)

Gravità	Esempio di infrazione	Sanzione
Lieve	Rumori fuori orario, mancata pulizia cucina dopo l'uso, stoviglie lasciate nel lavello	€ 50,00
Grave	Fumare all'interno, uso improprio lavanderia	€ 100,00
Gravissima	Danneggiamento volontario, possesso sostanze stupefacenti, ostruzione vie di fuga, introdurre piumoni/cuscini/tessili imbottiti propri, ospitare persone a dormire senza permesso, perdita dei requisiti di studente	Revoca ed espulsione

Costi di ripristino e servizi extra

La Direzione, al fine di garantire i medesimi standard igienici e di decoro a tutti gli studenti subentranti, applica le seguenti tariffe forfetarie per i servizi di pulizia e ripristino.

Pulizia ordinaria su richiesta (durante il soggiorno)

Servizio	Costo
Pulizia Ordinaria Camera Singola (sanificazione materasso, lavaggio infissi, pavimenti e igienizzazione arredi)	€ 35,00
Pulizia Ordinaria Camera Doppia (a persona)	€ 25,00
Supplemento Igienizzazione Bagno Privato	€ 10,00

Interventi d'Ufficio (durante la permanenza)

Gli addebiti sottostanti si applicano secondo il percorso previsto dall'Art. 18: richiamo scritto al primo episodio, sanzione pecuniaria dal secondo in poi.

Servizio	Costo
Pulizia Straordinaria per incuria (se l'ospite non provvede entro 24 ore dalla segnalazione — Art. 8)	€ 50,00 / intervento
Mancata pulizia elettrodomestici / cucina comune	€ 50,00 / intervento
Errato conferimento rifiuti	€ 20,00 / segnalazione

Danni e Smarrimenti (esempi indicativi)

Voce	Costo
Sostituzione Badge / Chiave smarrita	€ 25,00
Ripristino fori o macchie su pareti (a pittura)	da € 40,00 a mq
Danni ad arredi	Valutati in base al prezzo di acquisto e posa in opera del ricambio

Note importanti: i costi di pulizia finale (post check-out) verranno trattenuti direttamente dal deposito cauzionale, salvo diverso accordo. In caso di danni che superino il valore della cauzione, la Direzione si rivarrà sul Garante sottoscrittore (Art. 6).